

Checklist



pour organiser une rencontre inter-établissements



- ☐ Contacter des lycées situés à proximité pour les inviter à participer (voir carte des lycées).
Objectif : 30 à 40 participants.
- ☐ Définir le jour et le lieu de la rencontre.
- ☐ Définir les objectifs de la rencontre tel que partager des expériences et des actions, monter un projet en commun, ou encore découvrir les partenaires du territoire.
- ☐ Identifier les compétences que les élèves pourront acquérir et valoriser (QR code vers les compétences EDD au dos de la carte D).
- ☐ Choisir un partenaire et le contacter. Le coordonnateur départemental EDD peut vous conseiller (voir son contact sur la carte des lycées). Il aidera à partager des enjeux de développement durable du territoire et à accompagner les éco-délégués présents pour définir des actions à mener.
- ☐ S'assurer des bonnes conditions d'accueil.
Prévoir le financement et la logistique.
- ☐ Préparer le déroulé avec le partenaire (voir le déroulé type de la journée de rencontre inter-établissements).
- ☐ Prévoir la communication et l'évaluation de la rencontre.



Checklist pour organiser
une rencontre
inter-établissements

