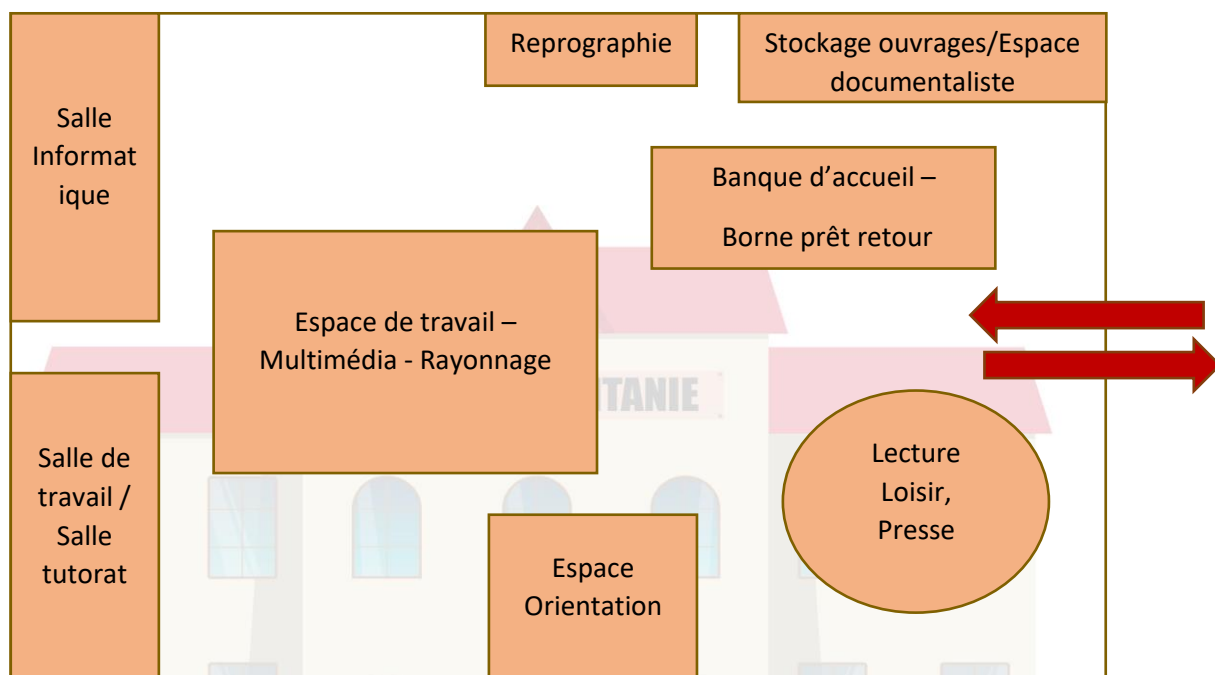


DESCRIPTIF & USAGE

Le centre de connaissance ou centre des ressources est un lieu permettant aux élèves d'accéder à la documentation papier et numérique de l'établissement. Cette documentation sera à visée, pédagogique, de loisirs, culturelle, d'information média, et d'orientation professionnelle. Elle partagera avec le centre média langues, le fond documentaire en langues étrangères.

Il accueille plusieurs espaces permettant aux usagers de travailler (en groupe, en individuel, où accompagné d'un professeur), mais aussi de se détendre et de s'informer.

L'ensemble des espaces seront silencieux et surveillés par un(e) documentaliste.



ENJEUX PRINCIPAUX

- Confort acoustique & visuel (en particulier vue sur l'extérieur)
- Permettre un accueil le plus large possible (si possible en soirée) Espaces auto gérés.
- Favoriser le travail en mini groupes.

CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Elements architecturaux :

- Aménagements qualitatifs
- Accès facilité (transport des ouvrages, utilisation)

Lien Fonctionnel :

- Sanitaires à proximité de l'entrée
- Extension possible sur une terrasse extérieure pour l'espace de consultation.

Surface par locaux :

CENTRE DE CONNAISSANCE dont CDI & MEDIA LANGUES (type Lycée 1200 élèves)

Type d'espaces en auto-gestion ou hors CDI

Local gratuité (distribution et stockage) accès livraisons	60
Sanitaires centre de connaissance	pm
Espace de travail collaboratif : carrel 4 places	8
Espace de travail collaboratif avec visio-conf : carrel 8 places	12
Salle média langues 24 places dont 12 postes info + poste prof	90
Salle informatique 36 élèves dont 36 postes	60

Accueil et offre de services

Banque d'accueil / information / gestion des prêts- bornes de prêt/retour	10
Local reprographie	8
Stockage ; ouvrages et espace documentaliste	15
Espace presse lecture : 2 espaces de 7 places	14
Espace presse présentation	8
Espace langues étrangères	20
Espace orientation lecture : 4 places + 2 postes informatiques + "bulle" rdv COP	14
Espace orientation présentation	3
Sanitaires du personnel	pm
Espaces de travail sur table	300
Espaces mono postes multimédia (répartis dans le centre)	30
Présentation en libre accès	60

LOCAUX ASSOCIES

- **Banque d'accueil :**

Positionné à l'entrée et sortie du centre de ressource, la documentaliste y accueille les usagers, les oriente, les conseille et gère les prêts des documents. Cet espace doit permettre de visualiser l'ensemble du centre des ressources. Une borne de prêt en libre-service peut être mise en place. Cet espace sera à proximité de la reprographie et de l'espace documentaliste.

- **Espace reprographie :**

Lieu d'impression et de reliure de document. Cet espace sera clos et correctement ventilé. Le mobilier permettra de travailler sur les documents ainsi que le stockage de fourniture.

- **Stockage ouvrage / Espace documentaliste :**

Espace de travail fermé accessible uniquement par la documentaliste, ce lieu permet d'entretenir et de stocker les ouvrages.
Cet espace permet également de stocker les affaires personnelles de la documentaliste et est équipé d'un sanitaire personnel avec un point d'eau. Il est situé à proximité de la banque d'accueil.

- **Espace de lecture, presse :**

Espace ouvert sur le reste du CDI

Espace de lecture proposant du mobilier confortable pour des lectures de détente assises (fauteuil, chauffeuse, pouf, table basse, ...). Cet espace pourra proposer l'accès aux ressources numériques de divertissement tel que des DVD, musique par des postes informatiques équipés de casques audios.

Consultation en libre accès avec rayonnages fixes proposant des présentoirs de journaux, revues, ouvrages papiers et numériques pour le loisir (Livres, BD, DVD, CD musique, ...)
A proximité de la banque d'accueil.

Cette espace consultation pourra être prolongé sur une terrasse extérieure.

- **Espace Orientation :**

Espace ouvert sur le reste du CDI

Espace de travail/orientation proposant des tables de travail individuelles ou en groupe insonorisées et des postes informatique notamment pour l'espace orientation (box, table standard, table haute, ...)

Consultation en libre accès avec rayonnages proposant des ouvrages liés à l'orientation et aux métiers.

A proximité de la banque d'accueil et de l'espace travail multimédia

- **Espace de travail Multimédia :**

Espace ouvert sur le reste du CDI

Espace de travail destiné aux études individuelles ou en groupe proposant de grandes tables, des petites, des box de travail insonorisés, des postes informatiques, des rayonnages fixes d'ouvrages pédagogiques.

Au centre du CDI

- **Salle de travail / Espace Tutorat :**

Lieu de travail collaboratif fermé sur réservation en accès contrôlé depuis la banque d'accueil, en petit groupe d'élèves non encadré, dans le cadre de tutorat ou travail encadré par un professeur.

Cet espace pourrait être équipé de visioconférence. Il peut également être décliné en plusieurs salles en fonction des effectifs du lycée.

- **Salle informatique :**

Salle informatique fermée sur réservation en accès contrôlé depuis la banque d'accueil.
Nombre de poste et de salle en fonction de l'effectif du lycée (36 ou 24 postes)

Surface théorique : 60 ou 100 m²