

24-04-58 DFPP

PUBLICATION

Poste de catégorie A

**Direction de la Formation et des Parcours Professionnels
Direction Adjointe Formation et Accompagnement des Publics
Service Attractivité des Métiers, Orientation, Apprentissage**

Site de Toulouse

FONCTION : Chargé.e de mission attractivité des Métiers et Apprentissage

La Direction de la Formation et des Parcours Professionnels met en œuvre les orientations et priorités du Conseil Régional sur le champ de la formation professionnelle et de l'orientation en direction des publics adultes.

En lien avec la compétence phare des Régions autour de la formation et l'orientation professionnelle, la Direction de la Formation et des Parcours Professionnels (DFPP) a pour mission l'accompagnement des publics dans leurs parcours professionnels, de moins en moins linéaires en raison de choix personnels ou de ruptures subies, et la lutte contre les inégalités d'accès à la formation, la qualification et à l'emploi, avec comme corollaire la réduction des freins à l'embauche. Elle regroupe la formation professionnelle et les moyens afférents pour gérer les nombreux marchés publics, l'accompagnement des publics les plus en difficulté, l'apprentissage, l'orientation et l'information sur les métiers des publics adultes ainsi que la gouvernance, la prospective et l'évaluation de ses politiques formation.

Le Service Attractivité des Métiers Orientation Apprentissage comprend 20 agents répartis sur les sièges de Toulouse et Montpellier.

La responsable de service s'appuie sur une responsable de service déléguée.

Ce service a en charge le pilotage :

- Des missions du Service Public de l'Orientation (SPRO) et de la lutte contre le décrochage scolaire,
- De l'info VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et des contrats d'objectifs et de moyens avec les OPCO (Opérateurs de Compétences),
- Des missions régionales en matière d'attractivité des métiers.

Les dispositifs régionaux en matière d'attractivité des métiers s'articulent notamment autour de 2 dispositifs et d'un évènementiel relevant d'une compétition des métiers :

- Un appel à projet information sur les métiers ouvert à des opérateurs régionaux (consulaires, branches/organisations professionnelles, associations, entreprises, etc.)
- Un appel à projet « promotion, valorisation de l'apprentissage » ouvert aux CFA (Centres de Formations d'Apprentis)
- Un évènement à portée régionale, nationale et internationale : les Worldskills (Olympiades des Métiers)

Ces dispositifs et cet évènement s'inscrivent au sein d'une équipe de 3 chargés de mission, 3 instructrices et 3 gestionnaires.

MISSIONS PRINCIPALES :

Vous assurez l'élaboration et la mise en œuvre des déclinaisons opérationnelles en matière d'information métiers et de valorisation de l'apprentissage, notamment au travers la conduite d'un évènementiel d'envergure : Worldskills Occitanie (plus grande compétition des métiers et de la jeunesse).

Pilotage et conduite du projet Worldskills Occitanie :

Dans un premier temps, vous **proposez et coordonnez** les modalités d'organisation des sélections régionales et vous **instruisez puis suivez** le dispositif régional. Ensuite, vous **identifiez et mobilisez les acteurs nécessaires à la conduite de cette manifestation** puis vous **planifiez les étapes du projet et mobiliser les ressources** (techniques, financières, communication...)

Vous **animez le réseau des bénévoles Worldskills** donc vous **recueillez les attentes** et besoins des partenaires et candidats, vous **participez aux réunions** organisées par Worldskills (Conseil des Régions) et vous organisez le déplacement de la délégation régionale aux sélections nationales.

Aussi, vous **co-élaborez un bilan des éditions annuelles**, vous **proposez** des pistes d'amélioration et vous **rédigez des notes**, courriers, comptes-rendus, rapports.

Dans le cadre de l'appel à projet promotion et valorisation de l'apprentissage :

Vous avez pour mission **d'instruire les demandes de soutien des actions de promotion** et de valorisation de l'apprentissage, vous **suivez le budget prévisionnel** dédié à ces actions et vous assurez **également un suivi ainsi que des évaluations et propositions d'amélioration** des actions mises en œuvre.

Dans ce même cadre, vous faites des **visites sur le terrain**, vous **organisez des réunions de présentation et de concertation** et vous **rédigez** également des notes, courriers, comptes-rendus et rapports.

Contribuer à un travail d'équipe :

Enfin, **vous travaillez en lien avec les gestionnaires, rédactrices et les chargés de mission du service** et vous **participez à des chantiers transversaux** de la DFPP (participation aux réunions thématiques, suivi de certains contrats de filière...)

PROFIL :

- Vous disposez d'un esprit d'initiative, d'autonomie et de sens des responsabilités.
- Vous avez également des aptitudes à la conduite et l'animation de réunion ainsi qu'à l'animation de partenariats institutionnels.
- Vous maîtrisez la conduite de projets, le suivi budgétaire et vous disposez d'une excellente qualité de rédaction et de synthèse.
- L'adaptabilité, la capacité d'analyse, de conseil, de proposition et de travail en équipe sont également vos qualités.

SPECIFICITES DU POSTES :

Déplacements ponctuels sur le territoire régional (déplacements possibles environ 1 à 2 fois par trimestre sur l'ouest et l'est de la Région. Déplacement très ponctuel au niveau national, 1 fois par an)

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative précisant votre grade et votre échelon actuel / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (**24-04-58 DFPP**).