



GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES au sein du GIP Ma santé, Ma Région

Poste à temps complet

A pourvoir au 1^{er} juillet 2025

Ouvert aux fonctionnaires par voie de détachement, voire de mise à disposition et aux non fonctionnaires (contrat de travail de droit public)

Poste basé administrativement à Toulouse

Contexte de l'activité :

L'Occitanie n'échappe pas à la problématique nationale de démographie médicale qui se traduit pour les populations par une difficulté d'accès, dans certains territoires, à un médecin généraliste, un médecin traitant. Sur l'impulsion de la Région, et à l'issue de plusieurs mois de pré-figuration, le 17 juin 2022 est né un outil innovant, inédit par son caractère partenarial. Cet outil, **regroupe** des partenaires autour d'un **intérêt** et des **objectifs partagés** d'amélioration de l'accès à un médecin traitant dans les Territoires d'Occitanie les plus en tension en matière d'offre médicale, des objectifs partagés **au service du public** : cet outil dédié est un **Groupement d'Intérêt Public**. Il est le fruit d'une vaste démarche partenariale lancée par la Région Occitanie pour concrètement proposer à des médecins généralistes l'exercice salarié dans des Territoires en tension qui n'attirent plus assez de médecins libéraux.

Le Groupement d'Intérêt Public « Ma santé, Ma Région », a pour missions d'embaucher des professionnel.les de santé, principalement des médecins généralistes mais également des sage-femmes, infirmier.es en pratique avancée et assistant.es médicaux, **et de mettre en place puis gérer les conditions de leur exercice salarié**, en portant la création et assurant la gestion de centres de santé de Ma Région. L'objectif est d'agir, outre avec la Région, en partenariat notamment avec les collectivités locales des territoires les plus en manque de médecins généralistes libéraux. L'activité du Groupement a vocation à se développer là où c'est nécessaire, là où le secteur libéral est insuffisamment implanté, en complémentarité et non bien sûr pour le remplacer.

A début janvier 2025, 21 centres de santé de Ma Région sont ouverts aux publics, 66 médecins, 6 sages-femmes et près d'une quarantaine de secrétaires – assistantes médicales en activité sont salarié.es du GIP. Sont en préparation d'ici fin 2025 l'ouverture de plusieurs centres supplémentaires. Le GIP emploie également des personnels qui assurent des missions dites mutualisées, pour l'ensemble des centres de santé : coordination administrative, ressources humaines, finances et commande publique, recherche active de médecins, etc.

L'objectif fixé par la Région membre majoritaire du Groupement est d'embaucher d'ici 2028, 200 professionnel.les de santé ce qui augure de la poursuite de la croissance des effectifs et de l'activité de la structure.

Dans ce cadre, le GIP Ma santé, Ma Région recherche un troisième gestionnaire des ressources humaines pour assurer la gestion administrative des dossiers individuels du personnel exerçant dans les Centres de santé de Ma Région (professionnels de santé, assistante et secrétaires médicales) et au Siège. L'effectif prévisionnel total fin 2025 est de 161 personnes salariées permanentes du GIP (hors vacataires).

Sous l'autorité fonctionnelle de la cadre RH et hiérarchique de la Directrice du pôle Administratif, Ressources Humaines, Finances et Contrôle de gestion, vous assurez les missions suivantes :

- **MISSIONS :**

- Préparation et gestion des contrats de travail pour les personnels des Centres de santé de Ma Région et du Siège (détachement, CDI, CDD, vacation) ;
- Gestion administrative des dossiers individuels : CV, diplômes, attestations, permis de conduire, relevé de carrière, assurances, etc... ;
- Etablissement des actes relatifs aux différentes positions administratives (fin de contrat et vacataires) ;
- Conseil et information des agents sur la gestion de leur carrière en application du Règlement relatif au temps de travail et de la formation du personnel du GIP Ma santé, Ma Région ;
- Gestion administrative de la paie en collaboration avec la gestionnaire paie (dont solde de tout compte lors de départs) ;
- Gestion des tableaux de suivi des rémunérations du personnel du groupement pour l'aide à la préparation des budgets et rapports d'activités annuels ;
- Instruction, gestion et mise à jour du tableau de suivi des dossiers mutuelle et prévoyance santé ;
- Rédaction, envoi et classement de courriers aux agents et aux organismes sociaux ;
- Assistance à l'élaboration des dossiers de demande de subvention auprès des partenaires institutionnels ;
- Participation à l'élaboration et la mise à jour des process RH.

Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer.

Toutes les missions s'appuient sur l'utilisation d'outils RH, partagés par le personnel en charge du domaine (1 cadre et 3 gestionnaires), qui favorisent la polyvalence dans la réalisation des tâches et assurent la continuité du service en cas d'absences.

PROFIL :

- **Agilité et polyvalence dans l'instruction des dossiers**
- Appétence pour le domaine de la santé et de la fonction publique
- Sens du service public développé
- Connaissance des principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique
- Maîtrise des outils RH, SIRH et référentiels métiers
- Sens des relations humaines et de l'organisation
- Discrétion, rigueur, respect des délais
- Dynamisme, esprit d'initiative, aptitude au changement et au travail en équipe
- Qualités relationnelles, aisance dans les contacts, qualité d'écoute,
- Maîtrise des outils bureautiques et de réalisation de tableaux de bord.

Modalités de réponse :

Les candidat.tes sont invité-es à se faire connaître, en adressant auprès du GIP Ma santé, Ma Région, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae actualisé,

Au plus tard le : 3 mars 2025 par mail à : christine.desclaux@masantemaregion.fr