

**CP-DITEE-2024-3-T**

**1 poste de Chargé.e de projet FEDER - Programme régional Occitanie  
FEDER FSE +2021-2027**

**Catégorie A**

**est à pourvoir dans le cadre d'un contrat de projet à la  
DIRECTION DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET ENERGETIQUE (DITEE)**

**Site de Toulouse/Montpellier**

**Projet : Mise en œuvre de la nouvelle programmation 2021-2027**

**Fin prévisionnelle du projet : 31 décembre 2025**

**Fonction : Chargé.e de projet FEDER – Programme régional Occitanie FEDER FSE  
+ 2021-2027**

La Direction de la Transition Ecologique et Energétique (DITEE) compte 7 services, et environ 80 agents, répartis sur les deux sites de Toulouse et Montpellier. Au sein du Pôle Construction, Aménagement Durable, Mer et Environnement, la DITEE est en charge de la mise en œuvre des politiques liées à l'énergie, à l'économie circulaire et aux déchets, à la biodiversité, à la gestion de l'eau et des risques naturels, à l'éducation à l'environnement. Elle est également en charge de la gestion des fonds européens FEDER et FEADER liés à ces politiques. Elle travaille en grande transversalité avec les autres directions sectorielles.

**Contexte de travail :**

Le service Aides Européennes a pour objet le pilotage, le déploiement, la mise en œuvre et la gestion des aides du FEDER en faveur des acteurs de la transition écologique et énergétique. Ce service est composé de 14 agents, répartis sur les deux sites de Toulouse et Montpellier.

En lien avec la Direction Europe, l'agent aura a pour missions :

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- **Assistance et appui auprès des porteurs de projet/acteurs de la transition écologique et énergétique**

Accompagner les porteurs de projets dans le montage des projets, la demande de subvention et de paiement du FEDER au titre de la transition écologique et énergétique dans le cadre du Programme Régional Occitanie FEDER FSE + 2021-2027.

- **Instruction et analyse des demandes de subvention et paiement FEDER 21-27 des porteurs de projet/acteurs de la transition écologique et énergétique**

- Instruire et analyser les demandes de subvention FEDER, notamment au regard de l'éligibilité des dispositifs au Programme Régional Occitanie FEDER FSE + 2021-2027, des règlements européens, des régimes d'aides d'Etat, des taux d'aide publics, des marchés publics...,
- Instruire analyser et sur un plan administratif, financier et réglementaire les demandes de paiement,
- Solliciter des avis techniques des chargés de projet techniques concernés par les dispositifs financés (qu'ils soient rattachés à la DITEE ou à une autre Direction et analyser les informations et documents,
- Rédiger les rapports d'instruction d'attribution des aides, les rapports de contrôle de service fait et les rapports de visite sur place,
- Formuler des avis, dans le cadre d'une instruction de dossier, juridique, technique, financier,

- Rédiger et mettre en œuvre les décisions : fiches opérations, arrêtés, courriers de notification, conventions, etc.,
- Contrôler sur pièces et sur place de l'utilisation des aides financières.
- **Participation et réponse aux audits et contrôles des dossiers bénéficiant du FEDER 21-27 de la transition écologique et énergétique**
  - Préparer les dossiers et les visites sur place et participer aux missions d'audits et contrôles des opérations à contrôler,
  - Préparer les réponses aux audits et contrôles (autorité de certification, CICC...),
  - Suivre et mettre en œuvre les éventuelles mesures correctives et plan de reprise à l'issue des contrôles.
- **Recueil, analyse des données et diffusions des informations ciblées pour le suivi, la gestion et le pilotage du FEDER 21-27 en faveur de de la transition écologique et énergétique**
  - Renseigner et/ou suivre les applications informatiques de gestion des dossiers FEDER 21-27 (Progos, Synergie 21-27, SPIID, Grand Angle...),
  - Créer, renseigner et mettre à jour les tableaux de bord pour le pilotage, la mise en œuvre et suivi des fonds (tableaux de programmation, paiements, indicateurs...),
  - Participer à l'élaboration du plan de visites sur place,
  - Préparer des synthèses, notes, rapports ou autres éléments en lien avec le suivi et la gestion des fonds.
- **Assistance et appui pour la définition des orientations d'une politique publique dans le domaine des fonds européens et de la transition écologique et énergétique**
  - Créer, renseigner et mettre à jour les tableaux de bord pour le pilotage, la mise en œuvre et suivi des fonds FEDER 21-27,
  - Collaborer aux demandes et participer aux instances, réunions organisées notamment par la Direction Europe et Action Internationale,
  - Contribuer grâce à l'expertise acquise dans le cadre de l'instruction des dossiers FEDER de la transition écologique et énergétique à la bonne gestion de la Priorité : P02 - Agir face à l'urgence climatique et pour une économie décarbonée du Programme Régional Occitanie FEDER FSE + 2021-2027.

#### **PROFIL :**

- Connaissance des modalités d'attribution des subventions du Programme régional Occitanie FEDER-FSE + 21-27
- Principes de rédaction des actes et écrits administratifs
- Connaissance des cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Connaissance des méthodes et outils d'évaluation des prestations
- Connaissance des méthodes d'analyse et de contrôle des coûts
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion
- Méthodes et outils d'observation et prospective
- Rigueur et organisation
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe

#### **INFORMATIONS PARTICULIERES :**

Le dépôt de candidature doit être déposé en un seul PDF nominatif par candidature (Lettre de motivation + CV attachés + diplôme le plus élevé) sur la boîte mail suivante : [candidature.cdd@laregion.fr](mailto:candidature.cdd@laregion.fr) avant le 11/07/2024

Merci de rappeler la référence selon le format publié, **CP-2024-DITEE-3-T**

**Simon MUNSCH**  
Directeur Général des Services