

**CP-DELTA-2024-1**

**1 poste d'Instructeur.trice FEADER – Installation en Agriculture /  
Investissements dans les exploitations agricoles**

**Catégorie B**

**est à pourvoir dans le cadre d'un contrat de projet à la  
DIRECTION DE L'ÉCONOMIE LOCALE, DU TOURISME, DE L'AGRICULTURE ET DE  
L'ALIMENTATION (DELTA)**

**Unité Territoriale Aveyron**

**Maison de Région de Rodez**

**Projet : Mise en œuvre des actions engagées dans le cadre des PDR 2014-2020**

**Fin du projet : 31 décembre 2025**

**FONCTION : Instructeur.trice FEADER – Installation en Agriculture /  
Investissements dans les exploitations agricoles**

**CONTEXTE :**

La Direction de l'économie locale, du tourisme, de l'agriculture et de l'alimentation (DELTA) a pour mission de soutenir les filières agricoles et agro-alimentaires, la transition agroécologique, les dynamiques collectives, économiques locales et touristiques ainsi que de développer la stratégie pour une alimentation durable.

Elle est organisée autour d'un pôle de Direction, de 3 Directions adjointes composées de 8 services, dont un service autorité de gestion FEADER, d'une Direction de Mission et d'une Direction de projet. Ses équipes, de l'ordre de 200 agents, se répartissent entre Toulouse, Montpellier et les différents départements de la région.

Sous l'autorité du responsable d'unité, l'agent est en charge de la gestion des dossiers FEADER 2014-2020 (PDR MP et LR) liés à l'ingénierie territoriale, dont la fin de gestion est programmée fin 2025.

L'agent aura également en charge la gestion des dossiers de demandes d'aides pour l'installation et les investissements dans les exploitations agricoles.

Son travail s'effectue en lien avec le service FEADER et les chargés de mission des services thématiques de la direction.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Assurer l'accompagnement des porteurs de projet et le traitement des dossiers**

- Instruction des dossiers :
  - o Vérification de la complétude et de la conformité des pièces du dossier, ainsi que leur éligibilité, étude des plans d'entreprises et avenants,
  - o Calcul de l'aide et réalisation de contrôle croisés,
  - o Contrôle des demandes et mise en paiement des aides,
  - o Saisie des données dans les logiciels métiers,
  - o Suivi du calendrier de préparation et d'exécution des décisions de programmation,
  - o Contrôle du service fait selon les modalités requises (vérification du service fait ; visites sur place)
  - o Gestion des contrôles
  
- Appui à l'instruction des recours, rédaction d'éléments de contexte sur des dossiers spécifiques

- Appui réglementaire au service pré-instructeur, lien avec le Centre d'Elaboration du Plan de Professionnalisation Personnalisé (CEPPP) et le Point Accueil Installation (PAI)

### **Contribuer à la mise en œuvre des dispositifs d'aide**

- Préparation, participation à l'animation et la conduite des groupes de travail départementaux et régionaux
- Orientation et information sur les dispositifs d'aides auprès des porteurs de projets, des opérateurs régionaux et autres partenaires

### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Suivi de tableaux de bord et des enveloppes budgétaires,
- Appui à la gestion administrative de l'unité territoriale
- Le cas échéant, participation aux orientations régionales concernant la politique de soutien à l'installation en agriculture et à la transmission des exploitations agricoles

### **PROFIL :**

- Diplôme et/ou une expérience professionnelle dans le domaine agricole seraient un plus,
- Connaissance et expérience de la gestion des Fonds Européens (dispositifs modernisation des exploitations et règles transversales)
- Connaissance du milieu professionnel agricole
- Compétences administratives et financières
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité à s'adapter à des applicatifs informatiques métiers.
- Rigueur
- Forte capacité d'organisation, d'adaptation et d'autonomie
- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Sens du contact et qualités relationnelles
- Réactivité et respect des délais
- Sens du service public
- Confidentialité

### **SPECIFICITES DU POSTE**

- Déplacements terrain nécessitant le permis de conduire (en moyenne 1 à 2 fois par mois au sein de l'Unité Territoriale concernée, ou celle voisine pour entraide)

### **INFORMATIONS PARTICULIERES :**

Le dépôt de candidature doit être déposé en un seul PDF nominatif par candidature (Lettre de motivation + CV + Diplôme le plus élevé) sur la boîte mail suivante : [candidature.cdd@laregion.fr](mailto:candidature.cdd@laregion.fr) avant le **26/02/2024**

Merci **de rappeler la référence du poste dans l'objet de votre mail et dans votre candidature** selon le format publié, **CP-DELTAA-2024-1**