

24-07-105

PUBLICATION

Poste de catégorie B

**DIRECTION MOBILITES PROXIMITE
Direction Adjointe Nord / Ouest – Administration Générale**

**Service Régional des Mobilités 31
Unité Gestion Technique du Réseau de Transports scolaires**

Site de Saint-Gaudens

FONCTION : Coordonnateur-trice de Secteur

Les services Mobilités de la Direction Mobilités Proximité de la Région Occitanie sont implantés dans les Maisons de ma Région dans les différents chefs-lieux de départements.

Le Service régional des Mobilités de la Haute-Garonne (SRM31) est en charge de la mise en place, de l'évolution et du pilotage des réseaux de transport public routier (transports scolaires, lignes régulières et transport à la demande), du suivi financier et administratif des marchés, de l'accueil des usagers du réseau régional des transports liO et de la gestion des ayants-droit à la gratuité des transports scolaires.

Il participe également plus largement à la préparation et à la déclinaison territoriale de la stratégie mobilités régionales, en lien étroit avec les services des autres directions de la Direction Générale Délégée Infrastructures et Mobilités.

Les coordonnateurs.rices de secteur assurent la gestion technique du réseau de transports scolaires de leur périmètre. Ils.elles contribuent à la définition et à l'adaptation de l'offre de transport et assurent la gestion des points d'arrêts. Ils.elles gèrent et suivent l'exploitation et régulent les relations avec les élèves transportés, les mairies, les établissements et les prestataires en charge d'assurer le service de transport scolaire.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

Missions principales :

Contrôle de l'exécution des services :

Vous procédez à des **contrôles-terrain** des services de transport scolaire notamment, la conformité des itinéraires, horaires, kilomètres figurant dans les marchés, le respect de la réglementation et des engagements contractuels. Vous contrôlez des titres de transport, réalisez des relevés terrain (géolocalisation).

Vous **instruisez** les demandes d'évolution du réseau (modifications d'itinéraires, de points d'arrêt...) à partir de données quantitatives et qualitatives et de relevés faits sur le terrain.

Vous **mettez à jour** les fiches horaires, la cartographie des circuits et le logiciel Pégase, et vous **transmettez à l'unité administrative et financière** toutes les informations nécessaires à **l'adaptation des contrats** : appels d'offres, modifications de la consistance des services ...

Vous **assurez** les relations avec les acteurs du transport public (élus, chefs d'établissements scolaires, transporteurs, usagers,) par tout moyen approprié (téléphone, courrier, courriel, animation de réunion avec relevé de conclusions).

Vous **vérifiez** l'état des points d'arrêt en termes de sécurité, propreté, accessibilité.

Études relatives à la définition et à l'adaptation de l'offre de transport :

Vous **réalisez des études/avis** et **proposez des améliorations** en vue d'adapter le réseau aux nouveaux besoins ou de l'optimiser (modifications et créations de services, de points d'arrêts...) à partir de données quantitatives et qualitatives issues du système billettique, de relevés effectués sur le terrain, de remontées transporteurs.

Vous travaillez en collaboration avec le service des lignes régulières du réseau liO 31.

Vous contribuez à l'analyse technique des offres, préparez et mettez à jour les fiches techniques dans le cadre des appels d'offres et avenants.

Missions secondaires :

Vous mettez en œuvre des dispositifs de sécurité des usagers : information, sensibilisation des usagers aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Vous participez à la procédure dans les cas de conflits et d'indiscipline constatés.

Vous aidez aux activités de contrôle et d'études sur les territoires ou dessertes communes, ainsi que sur le réseau lignes régulières liO 31 et vous participez à la gestion des situations de crise (intempéries, accidents, travaux ...) et aux actions plus générales du Service régional des mobilités 31.

VOTRE PROFIL :

- Vous avez des notions sur le règlement général des transports et du plan régional des transports de Haute-Garonne.
- Vous avez des connaissances en matière d'exploitation des services de transport public de personnes.
- Vous possédez des connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et de cartographie. La connaissance des logiciels Pégase et Matawan est un plus.
- Vous savez travailler en autonomie mais également en équipe et en transversalité.
- Vous avez de fortes aptitudes relationnelles et une capacité d'écoute, de dialogue et de négociation avérée.
- Rigueur, confidentialité, discrétion, capacité d'anticipation, de rédaction et d'organisation sont également vos qualités.
-

SPECIFICITES DU POSTE :

- Cycle de travail spécifique : horaires irréguliers du fait d'interventions matinales ou tardives (contrôles, réunions), contraintes liées au calendrier scolaire, aux pics d'activités inhérents à la rentrée scolaires et aux appels d'offres, disponibilité dans le cadre des procédures d'urgence (intempéries, accidents ...).
- Permis B exigé
- Déplacements fréquents
- Véhicule de service avec autorisation de remisage à domicile
- Téléphone portable professionnel
- Risques / Pénibilité : spécifiques au cycle de travail, aux intempéries
- Possibilité de relations avec des publics difficiles
- Travail de terrain
- Exposition au risque routier

Résidence administrative basée à Saint-Gaudens.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative précisant votre grade et votre échelon actuel / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (24-07-105 - DMP).