

## Poste de catégorie A

Direction Générale Déléguée Territoires, Jeunesse et Qualité de Vie

Maison de Ma Région de Narbonne

**FONCTION : Chargé.e de mission coordination et valorisation de la Maison de ma Région de Narbonne**

Les Maisons de Ma Région ont pour missions essentielles d'accueillir, d'informer et d'accompagner en proximité les citoyens, les associations, les entreprises, les collectivités et les institutions locales sur les politiques régionales. Elles contribuent également à l'animation du territoire et la valorisation des politiques régionales.

Sous l'autorité du Directeur des Maisons de Ma Région de Carcassonne et Narbonne, le.la Chargé.e de mission coordination et valorisation de la Maison de ma Région de Narbonne assure auprès de lui une mission de coordination et d'encadrement fonctionnel de la Maison de Ma Région de Narbonne et contribue à la mise en œuvre des politiques régionales territorialisées sur l'Aude.

**MISSIONS :****Assurer la coordination et le bon fonctionnement de la Maison de Ma Région de Narbonne :**

Vous **organisez et gérez quotidiennement les accueils physiques, téléphoniques et numériques des usagers** pendant les horaires d'ouverture, exerçant une autorité fonctionnelle sur les agents dédiés. Vous **participez aux activités d'accueil** des publics **en cas de besoin**.

Vous **coordonnez les plannings d'activités, d'accueil, des salles et véhicules, et gérez le fichier protocolaire**. Aussi, vous **accompagnez les dossiers à la demande du Directeur** et collaborez au portage de dossiers pour la Direction Générale Déléguée.

Sous l'autorité du Directeur des Maisons de Ma Région de l'Aude, **vous veillez au bon fonctionnement et à la sécurité du site**, en lien avec les Responsables et les agents des différentes Directions sur site (Direction Générale Déléguée Territoires Jeunesses et Qualité de vie, Direction Entreprises, Emploi et Partenariats Economiques, Ad'Occ, Direction de l'Economie Locale, du Tourisme de l'Agriculture et de l'Alimentation...)

**Contribuer à l'événementiel de la Maison de Ma Région**

Vous **organisez l'événementiel de la Maison de Ma Région de Narbonne**, en collaboration avec le Directeur et les agents chargés des événements et de la communication, ainsi qu'avec le Cabinet de la Présidente.

Vous **assurez les relations avec les élus régionaux du territoire et leur accueil au sein de la Maison de Ma Région de Narbonne**

Vous participez à **l'animation des outils de communication**, notamment web, page Facebook, revue de presse, communiqués et conférences de presse, en lien avec les agents de communication des Maisons de la Région de Narbonne et Carcassonne.

De plus, vous **animez et entretenez les réseaux des partenaires économiques, éducatifs et socio-culturels**.

**Contribuer à la Valorisation des politiques régionales**

En lien avec la.e Référent.e territorial.e de la Direction de l'Action Territoriale et le Directeur de la MMR, vous collaborez à la mise en œuvre et le suivi des contrats régionaux conclus avec les territoires de projets sur le périmètre de la MMR de Narbonne, et vous jouez un rôle de conseil et d'assistance technique auprès du territoire.

Vous contribuez à la **veille stratégique et à l'analyse prospective locale pour l'amélioration continue du Service Public Régional.**

Enfin, vous assurez la **suppléance du Directeur de la Maison de Ma Région en cas de nécessité**, incluant le portage de dossiers, les relations publiques et représentations institutionnelles, ainsi que le remplacement en cas de congés, d'absence ou d'empêchement.

### **PROFIL:**

- Solide connaissance du fonctionnement politique et administratif et des dispositifs de la Région, ainsi que des institutions publiques partenaires ;
- Connaissance des éléments sociologiques, économiques et politiques de la Région, du département d'Aude et du bassin du Narbonnais spécifiquement ;
- Qualités relationnelles et adaptabilité face à un public divers (particuliers, professionnels, associations, collectivités, institutionnels, élus locaux...)
- Grande disponibilité, bienveillance et respect de la confidentialité ;
- Sens politique et diplomatique, discrétion et loyauté ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens du management (fonctionnel) et de l'animation d'équipe ;
- Maîtrise des bases de la communication institutionnelle grand public ;
- Maîtrise des bases de la veille stratégique et de l'analyse prospective ;
- Permis B

### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- Déplacements fréquents sur le bassin d'action de la Maison de Ma Région ;
- Participation aux réunions internes et externes de la Maison de Ma Région ;
- Contraintes horaires en dehors des heures d'ouverture ;
- Manifestations possibles en soirée et en week-end.

**Résidence administrative basée à : Narbonne**

**NBI : Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.**

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + dernier diplôme obtenu + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante :  
asg.recrutementM@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (24-06-97 MMR).