

GESTIONNAIRE DE PAYE

ORGANISME DE FORMATION

EUROFORMATION

150 rue Louis Nicolas Vauquelin-Bât A
31100 TOULOUSE
www.euroformationsud.com

Laure CLERON

Tél. : 05.61.49.14.99
Fax : 05.62.23.80.68
coordination@euroformationsud.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 32650

- **Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise.** Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail. Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel. Assurer les relations avec le personnel et les tiers.
- **Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales.** Réaliser et contrôler les bulletins de salaires. Établir et contrôler les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles. Établir et contrôler les déclarations sociales annuelles. Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module 1 : accueil, information, et bilan / **Module 2** : les conventions collectives / **Module 3** : le contrat de travail / **Module 4** : la durée du travail et la rémunération / **Module 5** : la gestion des absences / **Module 6** : les partenaires sociaux / **Module 7** : la rupture du contrat de travail / **Module 8** : le bulletin de salaire et les points de contrôle / **Module 9** : les charges sociales et les retenues diverses / **Module 10** : l'après Paie et les déclarations annuelles / **Module 11** : contrôle URSSAF / **Module 12** : initiation au logiciel de paie CEGID / **Module 13** : l'aide aux outils de recherche (CV, lettre de motivation et entretien d'embauche) / **Module 14** : l'aide à la recherche / **Module 15** : Constitution du fichier d'entreprises ciblées / **Module 16** : Positionnement du service Paye dans l'entreprise / **Module 17** : Communication avec les salariés / **Module 18** : Gestion des conflits **Module 19** : Titre Professionnel

Type de validation : Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Métiers préparés : Techniciens paie, adjoint responsable paie, gestionnaire de paie, assistant paie.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 545 h

Durée en entreprise : 175 h

Durée Totale : 720 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De février à juillet 2016 et d'octobre 2016 à mars 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (hors Ranguel et Colomiers)

Fréquence des regroupements : 2 par mois **Lieu de regroupement** : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Une recommandation ou prescription du projet professionnel par un prescripteur ou une entreprise est obligatoire. (Un stage en entreprise est un plus). Discrétion, mobilité géographique de minimum 30 minutes à partir du lieu de domicile. Connaissance du métier de gestionnaire de paie et du secteur professionnel. Connaissance des rythmes de travail et des postes proposés dans le secteur. Maîtrise d'Excel et des techniques rédactionnelles.

Procédure d'admission : Tests d'entrée écrit + entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 30 dont 15 rémunérées