Région Occitanie

Portefeuille Stagiaire

Prénom et Nom du Stagiaire :



Organisme de formation :

N° du BDC :



**PROJET PRO**

**Portefeuille Stagiaire**

**Plan de formation individualisé**

# Occitanie (région administrative) — WikipédiaPourquoi un portefeuille stagiaire ?

Ce passeport est un outil essentiel pour ma vie professionnelle, il présente une image aussi fidèle que possible de :

* Ce que je sais et ce que je sais faire
* Ce que j'aime et ce que je veux faire dans la vie

Il m'appartient, il est mon support personnel et il présente un résumé de mes expériences professionnelles et personnelles :

* Stages en entreprise
* Expériences professionnelles (travail saisonnier, intérim…)
* Mais aussi voyages, sport, culture, engagement citoyen, associatif, etc.

Ce passeport se doit d'être clair et objectif. Il est mon document de référence tout au long de ma formation. Il m'aide à :

* Dialoguer avec l'équipe de l’organisme de formation
* Conserver des preuves de mes expériences et de mes démarches professionnelles
* Valoriser ma candidature lors d'entretiens de recrutement pour un emploi ou une formation
* Mettre en œuvre ma démarche d'insertion : solliciter une entrée en formation, négocier un contrat de travail

*Capitalisez sur vos expériences*

Votre projet professionnel est une synthèse entre vos compétences, vos centres d’intérêt, vos valeurs, vos souhaits, vos expériences, vos contraintes personnelles et le contexte du marché du travail.

Identifier vos centres d’intérêts, valeurs et compétences vous permet de faire des choix tout au long de votre vie professionnelle (recherche d’emploi, définition d’un parcours de formation, etc.), et de savoir les mobiliser et les valoriser pour rechercher un emploi, choisir une nouvelle orientation, une formation...

****

Il est important de noter que la structure du portefeuille de compétences est commune à l’ensemble des organismes de formation positionnés sur Projet Pro. Cependant, les contenus peuvent être ajustables pour s’adapter aux mieux aux spécificités de chaque site. De plus, il peut contenir le passeport de formation.

# Occitanie (région administrative) — WikipédiaContenu de mon portefeuille

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quand** | **Quoi** | **Comment** |
| TOUT AU LONG DE MON PARCOURS | **Documents mis en annexes :*** Rapports de stage
* Projet : bilan de stage, livret d’évaluation
* Compétences : savoir-être, savoir-faire, savoirs
* Attestations de Compétences Acquises
* Certifications diverses
* CV
 | * J’organise et je range par thème
* J’essaie de le rendre attractif : par exemple en y intégrant plusieurs supports (papiers, photos, vidéos, …)
 |

Les consignes à destination du/de la stagiaire sont indiquées par la couleur orange. Il convient au formateur/à la formatrice de se les approprier.

Les points de vigilance sont signalés grâce au pictogramme . Il convient au/à la stagiaire et au formateur/ à la formatrice de s’aider de ces points pour rendre le portefeuille de compétences le plus complet possible.

|  |
| --- |
| Occitanie (région administrative) — WikipédiaMa Présentation NOM et Prénom : Age :  Téléphone : Mail : Projet professionnel principal envisagé :Autre(s) pistes/projet(s) : |

# Occitanie (région administrative) — Wikipédia**1. MON POSITIONNEMENT (intégrer le bilan du positionnement co-signé)**

**Mon positionnement (grille de synthèse cosignée à déposer dans le SI For Pro)**

### Occitanie (région administrative) — WikipédiaMon Parcours scolaire et formation

Ce tableau est un récapitulatif de mon parcours scolaire. Toutes ces informations sont nécessaires pour mettre en évidence mes besoins et personnaliser mon parcours de formation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Nature de la formation** | **Établissement, organisme, centre de formation, ville** | **Diplôme obtenu, attestation, certificat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Occitanie (région administrative) — WikipédiaMes Expériences personnelles, associatives, culturelles, bénévolat, accompagnement à la personne, autres

Cette partie vient compléter celle sur mon parcours scolaire et donner encore plus de détails pour définir mes compétences et mon projet professionnel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes expériences personnelles et professionnelles** | **Ce que j’ai aimé, ce que je n’aime pas** |
|  |  |
|  |  |

## Mon contrat de formation (Contrat d’engagement) Occitanie (région administrative) — Wikipédia

1.3.1 Mon contrat de formation

Date d’entrée en formation

Durée de parcours réalisé

Commentaires

### 1.3.2 Les évaluations et certifications que j’ai passées

**Saisie Libre :**

**Analyse et réflexion sur les tests effectués :**

**Certifications réalisées :**

[ ]  **Cléa**

* Autres (A préciser)



### Mes projets envisagés

Maintenant, je fais le bilan des étapes précédentes et je définis au maximum 3 projets professionnels que j’ai envie d’explorer et de tester.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJET PROFESSIONNEL 1 :** | **PROJET PROFESSIONNEL 2 :** | **PROJET PROFESSIONNEL 3 :** |
| **Mes atouts pour mener à bien ce projet** *(Compétences, qualités personnelles, atouts, expériences…)* |  |  |  |
| **Ce que je dois acquérir pour mettre en œuvre et atteindre mon objectif**(*Diplôme ou qualification, permis / mobilité professionnel, expériences…)* |  |  |  |

****

Ce tableau se veut simple pour une question de lisibilité. Mais il est possible d’y joindre, en annexe du portefeuille  :

* les fiches ROME correspondant à ces projets
* les grilles des entretiens de recrutement
* les grilles des démarches de recherches de stages et d’emplois

# Occitanie (région administrative) — WikipédiaBLOCS DE COMPETENCES

## Le Bloc 1 : Les compétences transversales

## Savoirs de base/remise à niveau (Attestation de remise à niveau à fournir)

***Les compétences travaillées :***

## 1.2 Usage du numérique/Soft skills) :

***Travail réalisé sur l’usage du numérique et les soft skills :***

***Signature Stagiaire Signature Organisme de formation***



## Le Bloc 2 : Les compétences professionnelles :

## 2.1 Travail sur le projet professionnel :

|  |
| --- |
| Travail réalisé pour valider le projet professionnel : |
| *Précisez :*  |

## Expériences en entreprise : Attestation de stage à fournir

***A déposer dans le SI For Pro selon modèle***

### Occitanie (région administrative) — WikipédiaAnalyses des stages et des compétences transférables

L’objectif de ce tableau est de m’amener à réfléchir à mes stages afin de prendre du recul sur mes expériences et sur mes compétences mobilisées et qui sont à développer.
Il est à renseigner après chaque stage en co-analyse entre le/la formateur/trice et moi.

|  |
| --- |
| Compétences et connaissances acquises durant le stage |
|  | **Après le stage 1** | **Après le stage 2** | **Après le stage 3** | **Après le stage 4** |
| Soft skills |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Compétences Métiers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Occitanie (région administrative) — Wikipédia

### Analyse de stage et retour sur les compétences mise en application en stage.

L’objectif de ce tableau est de me permettre de réfléchir de quelles manières les différentes connaissances acquises en formation ont pu m’être utile durant mes stages. Il est à renseigner après chaque stage en co-analyse entre le/la formateur/trice et moi.

**Donnez un exemple pour chaque situation que vous avez rencontrée durant vos stages.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Exemples** | **Après stage n°1**  | **Après stage n°2** | **Après stage n°3** | **Après stage n°4** |
| Avez-vous été amené à transmettre des informations par écrit ou à l’oral à un tiers (un collègue, un client, …) ? | *« J’ai été amené à informer les clients du magasin des différentes promotions. »* |  |  |  |  |
| Avez-vous été amené à recevoir et à utiliser des documents écrits ?  | *« Mon tuteur m’a demandé de lire et la notice d’une machine pour étiqueter les produits pour pouvoir l’utiliser après. »* |  |  |  |  |
| Avez-vous été amené à argumenter votre point de vue (avec un collègue, un client, …) ? | *« J’ai dû argumenter avec ma tutrice de stage lorsqu’elle m’a demandé quel endroit serait le plus approprié, selon moi, pour installer un nouveau présentoir dans le magasin. »* |  |  |  |  |
| Occitanie (région administrative) — WikipédiaAvez-vous utilisé des nombres et/ou des calculs ? | *« J’ai fait l’inventaire des vêtements en réserve et j’ai comparé avec la liste qu’on m’avait donnée pour voir s’il y avait des différences. »*  |  |  |  |  |
| Avez-vous été amené à utiliser des notions et/ou des mesures de grandeurs ? | *« J’ai été amené à verser exactement 3 litres d’huile dans un moteur de voiture. »* |  |  |  |  |
| Avez-vous été amené à vous repérer dans le temps ou dans l’espace (grâce à un planning, une carte, etc…) ? | *« J’ai été amené à utiliser un emploi du temps pour prendre les rendez-vous des différents clients. »* |  |  |  |  |
| Avez-vous été amené à utiliser un outil numérique ?  | *« J’ai été amené à utiliser l’intranet sur l’ordinateur de l’entreprise pour consulter les informations liées aux dernières commandes. »* |  |  |  |  |

**2.4.4 Travail sur le projet professionnel (Bloc 2)**

Je réfléchis aux différentes étapes qui me restent à mettre en place pour que mon projet professionnel aboutisse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Les étapes/démarches à mettre en place pour finaliser mon projet professionnel** | **Dates prévues de réalisation des étapes/démarches** |
|  *Exemple : Me professionnaliser en boulangerie* |  *Exemple : Intégrer une formation qualifiante en sept 2023/ Travailler les prérequis pour cette formation / passer les tests de positionnement…* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Commentaires** |
|  |

# Occitanie (région administrative) — WikipédiaFeuille de route/ accompagnement à la sortie (Bloc 3)

|  |
| --- |
| **Projet validé : Suite de parcours** |

***Précisez :***

* ***Formation professionnelle :***

***Précisez :***

* ***Retour à l’emploi :***

***Précisez :***

* ***Autre (précisez) :***

|  |
| --- |
| **Projet non validé : Les suites envisagées**  |

***Précisez :***

**SIGNATURE stagiaire Signature Organisme de formation**

**ANNEXES :**

**(Tous les documents pédagogiques que vous jugerez nécessaires au portefeuille stagiaire)**