******

**COLLOQUES SCIENTIFIQUES INTERNATIONAUX**

**-**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

***Subvention de fonctionnement spécifique***

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement bénéficiaire** |  |
| **Porteur scientifique du projet** |  |
| **Unité de recherche du porteur scientifique (nom et adresse)** |  |
| **Autres unités de recherche impliqués (nom et adresse)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitule du colloque** |  |
| **Thématique(s)** | Choisissez un élément dans le menu déroulant. |
| **Lieu**  |  |
| **Date(s)** |  |
| **Nombre de Conférenciers :*** **Nationaux**
* **Internationaux**
 |  |
| **Nombre Total de Participants attendus :*** **nationaux**
* **internationaux**
 |  |

|  |
| --- |
| * **Attention** : La demande de financement devra intervenir 6 mois (minimum) avant le commencement du colloque
 |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Partie réservée aux services de la Région**

Reçu le ..................

 Dossier incomplet  Dossier complet

Accusé de réception du dossier adressé le ..................

Dossier complet le ..................

Numéro du dossier : ..................

1. **PIECES A JOINDRE**

La liste présentée ci-dessous pourra être complétée par d'autres documents utiles à l'instruction du dossier sur demande du service instructeur. Le demandeur peut fournir tout autre document jugé utile pour présenter le projet et témoigner de son intérêt régional et de ses impacts.

|  |
| --- |
| A joindre pour chaque dossier |
| * Formulaire de demande de financement signé\* (présent document)
 |
| * Budget prévisionnel détaillé – Annexe 1 (fichier Excel)
 |
| * Liste des intervenants – Annexe 2 jointe au présent document
 |
| * Composition du conseil scientifique et du comité d’organisation du colloque

Annexe 3 jointe au présent document |
| * Programme prévisionnel détaillé du colloque
 |
| * Relevé d’identité bancaire (RIB)\*\*
 |
| * Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC)\*\*
 |
| **LES ORGANISMES PUBLICS**doivent également joindre : |
| * Acte permettant à l’exécutif de solliciter un financement *(délibération, acte du conseil d’administration…)*
 |
| **LES ORGANISMES PRIVES**doivent également joindre : |
| * Lettre d’engagement d’au moins 2 établissements ESR implantés en Occitanie
 |
| * Copie des statuts en vigueur datés et signés \*\*
 |
| * Liste des membres du conseil d’administration ou du bureau en vigueur
 |
| * Budget prévisionnel de la structure
 |
| * Rapport d’activité du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant)*
 |
| * Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant ; certifiés conformes par le président, le trésorier et le cas échéant le commissaire aux comptes)*
 |
| * Pour les entreprises : Extrait Kbis et Fiche entreprise
 |
| * Pour les associations : Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture)
 |

\* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire

\*\* Uniquement pour une première demande d’aide adressée à la Région

1. **PARTIE I – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR / ELEMENTS ADMINISTRATIFS**
* Informations sur le bénéficiaire principal :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coordonnées *du siège social pour les pers. morales* | Adresse de correspondance *si différente* |
| Adresse |  |  |
| Code postal |  |  |
| Commune/pays |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contact du représentant légal | Référent technique ou responsable du projet *(si différent du contact)* |
| Civilité | [ ] Madame - [ ] Monsieur | [ ] Madame - [ ] Monsieur |
| Nom prénom :  |  |  |
| Fonction : |  |  |
| Tél : |  |  |
| Mail : |  |  |

|  |
| --- |
| Personne morale :[ ]  Organisme public [ ]  Organisme privé  |
| Statut juridique : |
| Nom de la structure : |
| Numéro SIRET :  |
| Régime TVA : [ ] Assujetti [ ] Non assujetti  |
| Structure : [ ]  nationale [ ]  départementale [ ]  régionale [ ]  locale [ ]  Autre : Pour les structures privées à but non lucratif préciser si vous êtes une union, une fédération, un réseau affilié à la structure… : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* Informations sur les tutelles partenaires le cas échéant :

*Cette partie vise à identifier les parties prenantes du colloque, en particulier les partenaires qui engageront et acquitteront tout ou partie des dépenses d’organisation.*

Les dépenses présentées dans le plan de financement seront-elles intégralement acquittées par le demandeur principal ? :

[ ]  Oui [ ]  Non

Si la case non est cochée, merci de lister les tutelles partenaire ci-dessous :

|  |
| --- |
| Tutelle partenaire 1 :  |
| Tutelle partenaire 1 : |

1. **PARTIE II - DESCRIPTIF DU COLLOQUE**

|  |
| --- |
| **INTITULE DU COLLOQUE :**  |
| **ACRONYME (le cas échéant) :** |

* **Localisation**

*🛈 Si plusieurs lieu(x) de déroulé du colloque à préciser de manière exhaustive*

|  |
| --- |
|  |

* **Objectifs recherchés du colloque :**

*🛈 2000 caractères maximum, espaces inclus*

|  |
| --- |
|  |

* **Résumé pédagogique du colloque**
* *🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

*A rédiger de manière compréhensible pour diffusion éventuelle au grand public.*

* **Quel est le positionnement du colloque vis-à-vis des stratégies régionales****?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

*Expliquez le contexte dans lequel s’inscrit ce projet de colloque d’un point de vue général (socio-économique, règlementaire, environnemental, industriel…). Et son intérêt au regard des politiques régionales (SRESRI, Pacte Vert, SRI-SI Occitanie…), des projets structurants accompagnés par la Région Occitanie tels que les défis-clés…*

|  |
| --- |
|  |

* **Le colloque s’intègre-t-il dans une dynamique scientifique de site portée par un regroupement d’établissements partenaires ?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

|  |
| --- |
|  |

* **En quoi le colloque contribue au rayonnement européen et international du territoire et/ou de ses acteurs ?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

*Précisez notamment son impact en termes de visibilité*

* **Comment le colloque participe-t-il à la formation par la recherche des jeunes chercheurs ?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

* **En quoi le colloque contribue-t-il au respect des règles environnementales ?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

|  |
| --- |
|  |

* **Quelles actions de communications seront mises en œuvre pour mettre en visibilité le soutien financier de la Région Occitanie ?**

*🛈 1000 caractères maximum, espaces inclus*

*Préciser les actions de communication envisagées avant, pendant et après le colloque*

|  |
| --- |
|  |

1. **PARTIE III - MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR**

*🛈 Ces moyens permettent d’apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien le colloque dans les délais prévus.*

* **Moyens utilisés pour l’organisation du colloque (humains, matériels, immatériels…) :**

*🛈 500 caractères maximum, espaces inclus*

|  |
| --- |
|  |

* **BUDGET PREVISIONNEL :**

Coût total prévisionnel du colloque : \_\_\_\_\_\_\_ €  HT  TTC

Opération donnant lieu à récupération de TVA :  oui  non

*Commentaires sur récupération de TVA (FCVA, non assujettissement, précisions en cas d’assujettissement partiel…)*

|  |
| --- |
|   |

Total des aides publiques sollicitées : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ *dont Région : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€*

Autofinancement : *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€*

**Annexe 1 - Plan de financement**

***Fichier Excel à compléter***

*Point de vigilance : les montants inscrits dans le dossier (coût prévisionnel de l’opération, total des aides publiques sollicitées et subvention région) et repris dans l’attestation sur l’honneur doivent correspondre à ceux inscrits dans les annexes.*

1. **PARTIE IV - ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation de le projet intitulée « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l’aide régionale sollicitée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €,

Pour un coût total du projet de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d’actions ou plan de financement du projet
* Que les dépenses mentionnées au budget prévisionnel s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma…
* Être en conformité avec mes obligations fiscales et/ou sociales
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d’Etat
* *[pour les associations et les fondations autre que celles agréées et  les associations et fondations reconnues d'utilité publique.]* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Je m’engage à:

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet ou du programme d’actions
* Informer le service instructeur en cas de modification du programme d’actions, du projet ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation du projet, engagements financier, données techniques…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.
* Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d’affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique)
* Appliquer les dispositions de l’article L 1211-1 du code de la commande publique [pour les structures considérées comme pouvoirs adjudicateurs]
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables du projet
* Dûment justifier les dépenses en cas d’attribution du financement
* Faire état de la participation de la Région en cas d’attribution du financement
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou le projet

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à l’inéligibilité de mon dossier ou à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ANNEXE 1 – BUDGET PREVISIONNEL

**Fichier Excel** accessible en téléchargement sur le site de la Région :

<https://www.laregion.fr/colloques-scientifiques-internationaux>

# ANNEXE 2 - LISTE DES INTERVENANTS

Précisez l’identité du ou de la Président(e) de séance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **FONCTION** | **ORGANISME DE RATTACHEMENT** | **PAYS D’ACTIVITE** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

# ANNEXE 3 - COMPOSITION DU CONSEIL SCIENTIFIQUE

# ET DU COMITE D’ORGANISATION

|  |
| --- |
| **Conseil Scientifique** |
| Nom-Prénom | Fonction | Organisme de rattachement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Conseil d’Organisation** |
| Nom-Prénom | Fonction | Organisme de rattachement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |